

Termo de Ciência e Consentimento para Coleta e Tratamento de Documentos Pessoais de Candidatos

Classificação: USO EXTERNO / CANDIDATO | Código: MPT-CAND-007 | Versão: 1.1 | Última atualização: 09/09/2026

Este Termo deve ser apresentado e formalizado ANTES de qualquer coleta, upload, fotografia, envio por mensagem ou recebimento de documentos pessoais do candidato na etapa pré-admissional. Ele complementa o Aviso de Privacidade para Candidatos e a Política de Privacidade e Proteção de Dados da GNX GROUP.

Termo sem preenchimento manual. O candidato não precisa digitar nome, telefone, vaga, data, hora, unidade, cliente ou qualquer outra informação neste documento. Esses elementos são vinculados automaticamente pelo sistema ao registro eletrônico da manifestação, juntamente com a versão do Termo e o canal utilizado.

1. Registro eletrônico da manifestação

Quando este Termo for apresentado no fluxo de pré-admissão, o sistema deverá registrar automaticamente, de forma comprovável, os dados necessários à rastreabilidade da manifestação, incluindo, conforme aplicável: identificação do candidato, processo seletivo ou vaga, unidade ou cliente relacionado, data e hora, canal utilizado, versão integral do Termo apresentada e opção escolhida pelo candidato.

Essas informações não constituem campos a serem preenchidos pelo candidato dentro do Termo. A manifestação é realizada exclusivamente pelas opções eletrônicas disponibilizadas no portal.

2. O que será coletado

Somente os documentos e informações efetivamente necessários à etapa pré-admissional. Dependendo da vaga e da situação, podem incluir documentos de identificação, comprovantes, dados bancários, documentos trabalhistas, certificados, exames, formulários admissionais e outros documentos indispensáveis à formalização da contratação.

IMPORTANTE: O recrutador não deve solicitar documentos que não sejam necessários à etapa atual. Dados preliminares devem permanecer limitados ao estritamente necessário para avaliar a candidatura.

3. Para que os documentos serão utilizados

- confirmar informações necessárias à etapa pré-admissional;
- viabilizar procedimentos preliminares relacionados à eventual contratação;
- preparar, caso o candidato seja efetivamente contratado, os registros necessários à admissão;
- cumprir obrigações legais, regulatórias e de segurança aplicáveis após a mudança de finalidade decorrente da contratação;
- prevenir fraude e proteger o processo de admissão;
- exercer regularmente direitos e atender determinações de autoridades, quando aplicável.

4. Quem poderá acessar ou receber os documentos

O acesso é limitado a profissionais autorizados da GNX GROUP e, conforme necessário à finalidade, a fornecedores de tecnologia, ERP utilizado na admissão, prestadores envolvidos em gestão de pessoas, cliente ou tomador relacionado à oportunidade e órgãos públicos competentes, observados os princípios da finalidade, necessidade e segurança.

5. Armazenamento, retenção e eliminação

Se houver contratação, os documentos necessários passam a integrar o processo admissional e a relação de trabalho e serão conservados conforme as obrigações legais, regulatórias e demais bases jurídicas aplicáveis.

Se o candidato desistir da vaga antes do início efetivo do trabalho, todos os documentos e dados coletados exclusivamente para fins admissionais serão eliminados imediatamente após o recebimento da comunicação de desistência, ressalvada informação cuja conservação seja legalmente necessária.

Se não houver contratação, dados de perfil profissional podem ser mantidos, dentro das finalidades informadas, por até 6 meses após o encerramento da seleção, conforme a opção aplicável ao Banco de Talentos. O candidato poderá solicitar a exclusão antes desse prazo pelo e-mail privacidade@gnxgroup.com.br.

6. Segurança

A GNX GROUP adota controles técnicos, administrativos e organizacionais destinados a proteger os documentos contra acesso, perda, alteração, divulgação ou compartilhamento não autorizado. O acesso deve ser limitado às pessoas que necessitam das informações para suas atividades.

7. Ciência e consentimento eletrônico

Depois de visualizar este Termo, o candidato registra sua decisão diretamente no portal, sem assinatura manuscrita e sem preenchimento de campos livres.

Opções apresentadas no portal

SIM — Li o Termo e autorizo: o candidato consente, de forma livre, informada e inequívoca, com a coleta e o tratamento dos documentos pessoais estritamente necessários à etapa pré-admissional, para as finalidades informadas neste Termo.

NÃO — Li o Termo e não autorizo: a coleta documental permanece bloqueada e nenhum documento deve ser solicitado ou recebido enquanto a manifestação permanecer negativa.

O sistema deverá preservar evidência da opção escolhida, da data e hora, da identificação do candidato, da versão integral do Termo apresentada e do processo seletivo correspondente.

8. Revogação e consequências

O consentimento poderá ser revogado mediante solicitação ao Canal de Privacidade. A revogação não invalida atos de tratamento anteriores realizados de forma legítima e não impede tratamentos que devam continuar por outra base legal. A recusa em fornecer documento indispensável à etapa pré-admissional pode impedir a conclusão dessa etapa, situação que deverá ser explicada ao candidato de forma objetiva.

9. Dados pessoais sensíveis

Quando a coleta de dado pessoal sensível depender de consentimento específico, a GNX GROUP apresentará no próprio portal, antes da coleta, uma informação separada indicando a categoria de dado, a finalidade concreta e a necessidade. A manifestação também será realizada por clique, com opção expressa de autorizar ou não autorizar, sem campo livre ou autorização genérica.

10. Canal de Privacidade

Dúvidas, revogação de consentimento e exercício de direitos: privacidade@gnxgroup.com.br.

O aceite eletrônico ou a recusa devem preservar evidência da versão integral apresentada ao candidato e da respectiva manifestação. Não é necessário preencher ou assinar manualmente este Termo.